



COMUNE DI
RADICONDOLI
PROVINCIA DI SIENA

Via Tiberio Gazzei, 89
53030 RADICONDOLI (SI)
Tel. 0577 790910

WivoaRadicondoli

DISCIPLINARE PER L'UTILIZZO DELLA PALESTRA COMUNALE IN ORARIO EXTRA SCOLASTICO CONCORDATO CON L'ISTITUTO COMPRENSIVO

Approvato con Delibera di Giunta Comunale n° 73 del 11/08/2023

Premessa

Il presente regolamento disciplina l'utilizzo della palestra scolastica inserita nel plesso della scuola materna, primaria e secondaria di primo grado presente sul territorio comunale.

La palestra comunale è parte integrante dell'edificio scolastico; concorre all'offerta formativa in orario scolastico, è altresì risorsa che valorizza le scuole stesse come centri di promozione dell'educazione sportiva e ricreativa della comunità cittadina, in età evolutiva, per gli adulti e per gli anziani.

ART. 1 – Oggetto del presente disciplinare

Il presente atto disciplina l'utilizzo della palestra comunale annessa all'edificio scolastico per il periodo 15 settembre – 30 giugno durante l'orario extra scolastico da parte di Associazioni/Società sportive, culturali, ricreative.

Art. 2 -Utilizzo della palestra extra orario scolastico

L'uso della palestra annessa alla Scuola è concesso alle Associazioni/Società per attività sportive, ricreative e culturali nei giorni dal lunedì al venerdì, in linea generale dalle ore 16,30 sino alle ore 22,00 ed il sabato dalle ore 9,00 alle ore 20,00 e comunque nelle ore e nei giorni liberi da impegni scolastici, alle condizioni indicate negli articoli seguenti.

La gestione in orario extrascolastico della palestra è di competenza del Comune che la esplica mediante concessione degli spazi ai soggetti richiedenti con l'obiettivo di conseguire una sempre maggiore diffusione della pratica sportiva e ricreativa a tutti i livelli. La concessione d'uso della palestra annessa all'edificio scolastico è subordinata all'assenso preventivo del rispettivo Consiglio di Istituto, nel rispetto dei criteri stabiliti dalla normativa vigente (art. 12 - Legge 4.8.1977 - n. 517).

La concessione potrà essere sospesa o revocata in qualsiasi momento qualora dovessero sopravvenire improrogabili esigenze scolastiche e /o del Comune o quando non fosse rispettata anche una sola delle condizioni stabilite nel presente Disciplinare.

Articolo 3 – Concessione all'utilizzo.

Le concessioni degli spazi palestra verranno autorizzate purché compatibili con la destinazione d'uso della struttura ed esercitate nel pieno rispetto delle condizioni di utilizzo, tenuto conto delle esigenze di sicurezza, igiene e di salvaguardia del patrimonio. Le concessioni possono essere rilasciate dal Comune possono essere di due tipi:

- a) Stagionali: si riferiscono ad attività che di norma abbiano svolgimento per l'intero anno scolastico o comunque superiori a 4 mesi.
- b) Temporanee: si riferiscono ad iniziative ed attività giornaliere, di breve durata o mensili, sino ad un massimo di 4 mesi.

Le concessioni stagionali e mensili non possono riguardare, per ciascuna Associazione /Società, più di 1 giorno alla settimana; tale limite non viene applicato per attività promosse e/o gestite direttamente ed indirettamente dal Comune.

Le domande di concessione all'utilizzo saranno presentate direttamente al Comune che, di volta in volta, provvederà ad inoltrare la richiesta alla Direzione scolastica per il necessario assenso del

Consiglio di Istituto. L'assenso dovrà essere richiesto normalmente con anticipo di almeno trenta giorni rispetto all'inizio della concessione. L'assenso, quando non sia possibile la convocazione del Consiglio di Istituto, sarà accordato dal Dirigente Scolastico che chiederà la ratifica del provvedimento alla prima seduta successiva del Consiglio stesso.

In caso di richieste coincidenti per il medesimo giorno e orario verranno adottati i seguenti criteri di priorità:

- Associazione che ha sede a Radicondoli,
- Associazione che da più anni svolge attività sportiva, ricreativa e culturale nel territorio del Comune di Radicondoli.

Nelle richieste di utilizzo si dovrà indicare, oltre al nominativo del soggetto richiedente, i nominativi del o dei responsabili, l'attività che sarà svolta, il periodo per cui viene richiesta la concessione, l'orario, il recapito del/i responsabile/i e una dichiarazione da questi sottoscritta in cui si accetta anche il presente Discipinare.

Articolo 4 – Modalità e condizioni per l'utilizzo della palestra.

Il concessionario, in qualità di custode del bene per il periodo indicato nella concessione, assume ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni che dall'uso del bene concesso possono derivare allo stesso, nonché a persone, cose, cose di terzi sollevando il Comune di Radicondoli e l'Istituzione Scolastica da ogni ragione, diritto od azione da parte di terzi, rinunciando altresì a qualunque pretesa per eventuali vizi del bene in oggetto o per il suo mancato o parziale godimento comunque causato, dotandosi preferibilmente di una copertura assicurativa adeguata per i partecipanti alle proprie attività.

L'ingresso alla palestra dovrà avvenire, solo ed esclusivamente, attraverso la porta esterna non comunicante con altri locali della scuola. Le chiavi di ingresso dei locali sono consegnate ad inizio anno al Responsabile del soggetto concessionario.

Le stesse chiavi dovranno essere riconsegnate al Comune entro 15 giorni dal termine delle attività. L'accesso alla palestra è consentito ai soli istruttori, soggetti iscritti ai rispettivi corsi promossi dalle Associazioni/Società cui è stato autorizzato l'utilizzo della palestra ed esclusivamente nelle ore stabilite.

I frequentatori della palestra devono essere accompagnati dal loro istruttore che deve essere sempre presente, dalle fasi preliminari alle fasi conclusive delle lezioni o degli allenamenti.

E' vietato:

- organizzare nella palestra manifestazioni agonistiche con la presenza di pubblico, tranne che queste non siano organizzate dalla Scuola od esplicitamente richieste dal Comune che si assumerà, in tal caso, la responsabilità di attenersi alle normative vigenti in materia di ordine pubblico e di sicurezza,
- praticare attività sportive incompatibili con la struttura o per le quali la struttura non è adeguatamente equipaggiata e l'uso improprio delle attrezzature;
- praticare il gioco del calcetto,
- manomettere interruttori, prese, microfoni o altre attrezzature del Comune o della Scuola senza preventiva autorizzazione e alla presenza del personale addetto,
- fumare nella palestra e nei locali attigui,

- trasportare o installare qualsiasi attrezzo sportivo o di altro genere o eseguire opere sia di carattere provvisorio che permanente,
- accedere agli altri locali della Scuola, all'infuori di quelli assegnati.

E' compito dei responsabili delle Associazioni/Società ospitate vigilare affinché, nella palestra e altri locali, accedano solo persone autorizzate.

Le associazioni si assumono l'impegno di pulire e di lasciare in ordine la Palestra e locali annessi al termine di ogni turno di utilizzo.

Eventuali danni causati alle strutture ed attrezzature dalla presenza di fruitori in orario extrascolastico saranno addebitati all'assegnatario, ritenuto diretto responsabile e garante del corretto uso degli impianti. Il ripristino, a carico dell'assegnatario, dovrà essere effettuato nel più breve tempo possibile e non oltre dieci giorni.

In caso di mancato ripristino o mancata immediata individuazione degli autori del danno, l'Amministrazione comunale provvederà alle riparazioni; l'onere derivante sarà comunque addebitato al/ai soggetto/i utilizzatore/i della palestra nel giorno in cui il danno è stato compiuto.

Articolo 5 - Tariffa d'uso e cauzione

E' previsto il pagamento di un importo a titolo di risarcimento forfettario per consumo luce, riscaldamento e acqua, così determinato:

Concessione stagionale: € 500,00

Concessione temporanea: € 20,00 /giorno - € 60,00/mese

Il pagamento avverrà in unica soluzione tramite bollettino Pago PA predisposto dall'Ufficio preposto del Comune di Radicondoli.

Le chiavi della palestra verranno consegnate previa verifica dell'avvenuto pagamento.