

COMUNE DI RADICONDOLI

Prov. Di Siena

UFFICIO AMBIENTE

**REGOLAMENTO COMUNALE PER LA
GESTIONE DEL CENTRO DI
RACCOLTA COMUNALE
LOCALITA' COLLE TALLI**

Approvato con deliberazione di Giunta Comunale n°23 del 6.03.2012

Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n° 12 del 7.05.2012

Art. 1 – DEFINIZIONE DI CENTRO DI RACCOLTA E SUA FINALITA’

Il Centro di Raccolta è un’area attrezzata, recintata, custodita ed aperta solo ad orari prestabiliti presso la quale i soggetti ammessi, individuati dall’art. 2 del presente Regolamento, possono conferire gratuitamente e in modo differenziato varie tipologie di rifiuti urbani ed assimilati, al fine di favorire il recupero degli stessi, garantendo una distinta gestione delle diverse frazioni.

Il Centro di Raccolta è realizzato con l’obiettivo di incentivare e favorire la raccolta differenziata ed il riciclo dei materiali recuperabili e rappresenta un importante intervento di protezione dell’ambiente e di miglioramento della qualità di vita.

Le modalità di utilizzo del Centro di Raccolta sono predisposte al fine di regolamentarne l’uso da parte dei cittadini e la gestione da parte degli addetti.

Art. 2 – DESTINATARI DEL SERVIZIO E ACCESSO ALL’AREA

Possono usufruire del Centro di Raccolta esclusivamente:

1. i cittadini residenti nel Comune di Radicondoli, per conferimento rifiuti derivanti da attività di carattere domestico;
2. i cittadini non residenti nel Comune di Radicondoli, per conferimento rifiuti derivanti da attività di carattere domestico, titolari di utenze domestiche sul territorio, comprovabile dal regolare pagamento della tassa sullo smaltimento dei rifiuti urbani;
3. le attività commerciali e direzionali (uffici) insediate nel Comune di Radicondoli che siano regolarmente iscritte al ruolo per il pagamento della tassa sullo smaltimento dei rifiuti urbani, per conferimento rifiuti derivanti da attività assimilabili al domestico;
4. coloro che operano per conto del Comune di Radicondoli;

L’accesso al Centro di Raccolta è consentito dietro presentazione al personale di custodia di un documento di identificazione.

Gli Uffici preposti si riservano di poter controllare il regolare pagamento della Tarsu dei soggetti fruitori del servizio di conferimento presso il Centro di Raccolta secondo le modalità previste dagli attuali regolamenti tributari.

Art. 3 – UBICAZIONE E ORARI DI APERTURA

Il Centro di Raccolta del Comune di Radicondoli è situato in località Colle Talli.

Il Centro di Raccolta è aperto al pubblico secondo l’orario che verrà determinato con provvedimento del Sindaco e reso noto mediante l’apposizione di idonea tabella all’ingresso del Centro di Raccolta e la pubblicazione sul sito web del Comune.

Art. 4 – TIPOLOGIA DI RIFIUTI

Il Centro di Raccolta potrà accogliere le tipologie di rifiuti elencati negli Allegati n. 1 e 2.

I cittadini e coloro che operano per conto del Comune di Radicondoli, in base all'articolo 2 commi 1, 2 e 4 del presente Regolamento, potranno conferire le tipologie di rifiuti elencati negli Allegati n. 1 e 2.

Le attività insediate nel Comune di Radicondoli, in base all'articolo 2 del presente Regolamento comma 3, potranno conferire le tipologie di rifiuti elencati nell'Allegato 1.

Il conferimento dei rifiuti differenziati all'interno del Centro di Raccolta è concesso in forma gratuita e deve avvenire nel rispetto delle modalità indicate dal presente Regolamento.

Art. 5 – MODALITA' DI CONFERIMENTO DEL RIFIUTO E COMPETENZE DEL PERSONALE ADDETTO AL CENTRO DI RACCOLTA

Il Gestore del Centro di Raccolta tramite i propri addetti dovrà provvedere:

Prima del conferimento del materiale:

- all'identificazione del conferente tramite l'esibizione di documento di identità e la verifica, tramite l'esibizione, di idonea documentazione atta a comprovare la titolarità dei requisiti per l'accesso, previsti dall'art. 2 (esempio: ricevute di pagamento della tassa sullo smaltimento dei rifiuti urbani);
- a identificare la tipologia di rifiuto, accertando la corrispondenza qualitativa e quantitativa con quanto previsto dall'Allegato 1 e 2 del presente Regolamento.
- effettuare la pesa o il conteggio del materiale consegnato e trascrivere questo dato, insieme alla tipologia del rifiuto ed al nominativo di chi lo consegna, su un apposito registro elettronico, che servirà per elaborare le statistiche sull'uso del Centro di Raccolta. I nominativi saranno utilizzati per verificare il regolare pagamento della Tarsu e per l'applicazione delle eventuali riduzioni o agevolazioni sull'entità del tributo.

Durante il conferimento

- fornire assistenza agli utenti del servizio sia per quanto riguarda la suddivisione dei materiali in frazioni omogenee, che per l'individuazione di spazi/contenitori appositi. I rifiuti classificati come pericolosi dovranno essere movimentati personalmente dal personale addetto al Centro di Raccolta. Gli operatori potranno coadiuvare le operazioni di scarico dei rifiuti.
- aprire i cassoni scarrabili dotati di coperchio ad apertura idraulica e richiuderli dopo ogni singola azione di conferimento.

Oltre all'apertura, chiusura e presidio del personale stesso durante gli orari di apertura del Centro di Raccolta, il personale preposto dovrà inoltre:

- segnalare al Gestore ed al Comune ogni violazione al presente Regolamento, oltre a qualsiasi disfunzione rilevata, sia essa riferita alle strutture, alle attrezzature, ai contenitori o all'organizzazione e alla funzionalità dei servizi.
- sorvegliare affinché siano evitati danni alle strutture, alle attrezzature, ai contenitori e a tutto ciò che è presente nell'area.
- provvedere alla pulizia ed al mantenimento dell'ordine generale all'interno della medesima area, compresa la manutenzione di verde.
- organizzare gli smaltimenti dei materiali stoccati.

Durante l'orario di apertura, l'addetto è personalmente responsabile del deposito o del prelievo dei materiali all'interno del Centro di Raccolta.

Art. 6 – OBBLIGHI DEL GESTORE

Le attività previste dal presente Regolamento sono subordinate alla sottoscrizione di apposita Convenzione per la specifica disciplina del servizio ed i rapporti tra il Comune di Radicondoli ed il soggetto Gestore.

Il gestore deve provvedere alla gestione del Centro di Raccolta Comunale nel rispetto di quanto stabilito dalla normativa vigente per le attività di recupero di rifiuti pericolosi e non pericolosi di cui al D.Lgs. 152/2006 e s.m.i.

Il Gestore effettuerà il suddetto servizio esclusivamente per i rifiuti inclusi nelle tipologie elencate all'art. 4 del presente Regolamento, nel rispetto dell'orario di apertura disciplinato all'art. 3 del presente Regolamento.

Il Gestore dovrà accettare esclusivamente i rifiuti urbani in forma differenziata; il conferimento di rifiuti misti sarà respinto.

Conformemente ai principi di efficacia ed efficienza, il Gestore provvederà a registrare tutti i conferimenti delle utenze, suddividendoli tra quelli prodotti dalle utenze domestiche e non domestiche ed elaborare le statistiche merceologiche nonché il monitoraggio dell'andamento qualiquantitativo.

Art. 7 – PRESCRIZIONI E DIVIETI

I soggetti conferitori, identificati all'Art. 2 di cui sopra, sono tenuti all'osservanza del presente Regolamento e specificatamente alle seguenti norme:

- accedere al Centro di Raccolta solamente negli orari di apertura.
- seguire le indicazioni del personale preposto alla conduzione del Centro di Raccolta e della cartellonistica predisposta.
- conferire i materiali già suddivisi per tipologia, collocandoli negli appositi spazi/contenitori.
- conferire direttamente e scaricare negli appositi spazi/contenitori esclusivamente i materiali ammessi. Per i rifiuti ingombranti potrà essere chiesto aiuto al personale addetto. I rifiuti classificati come pericolosi dovranno essere movimentati personalmente dal personale addetto al Centro di Raccolta.
- soffermarsi nell'area esclusivamente per il tempo necessario al conferimento, evitando di trattenersi soprattutto nelle aree di ammasso e di movimentazione di materiali e contenitori.

E' fatto divieto agli utenti di:

- introdursi nel Centro di Raccolta al di fuori dei giorni degli orari di apertura al pubblico, salvo espressa autorizzazione.
- abbandonare materiali o rifiuti al di fuori del Centro di Raccolta e degli appositi spazio e contenitori.

- arrecare danni alle strutture, attrezzature, contenitori ed a tutto ciò che è presente nel Centro di Raccolta.
- occultare, all'interno di altri materiali, rifiuti e materiali non ammessi.
- depositare tipologie di materiali in spazi/contenitori adibiti alla raccolta di altre tipologie di materiali.
- scaricare e/o introdurre nei contenitori materiali diversi da quelli ammessi dal presente Regolamento.

Art. 8 – SANZIONI

Le violazioni a quanto prescritto dal presente Regolamento sono punite, fatte salve le responsabilità civili e penali, nonché l'applicazione delle altre sanzioni dirette ed accessorie previste dal D.Lgs. 152/06, con il pagamento di sanzione amministrativa pecuniaria da €. 25,00 a €. 500,00 come da disposizioni di cui alla Legge 689/81 e ss.mm.ii..

Allegato 1

CER	Rifiuto
08 03 18	toner per stampa esauriti, non contenenti sostanze pericolose
15 01 01	imballaggi in carta e cartone
15 01 02	imballaggi in plastica ad esclusione dei contenitori vuoti e bonificati di fito-farmaci prodotti dalle utenze agricole
15 01 03	imballaggi in legno
15 01 04	imballaggi metallici
15 01 06	imballaggi in materiali misti
16 01 03	Pneumatici fuori uso
20 01 01	carta e cartone
20 01 25	oli e grassi commestibili
20 01 32	medicinali, non contenenti sostanze citotossiche e citostatiche
20 01 34	batterie e accumulatori, non contenenti piombo, nichelcadmio e mercurio
20 01 36	apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso, non contenenti componenti o sostanze pericolose.
20 01 38	legno, non contenente sostanze pericolose.
20 01 39	plastica
20 01 40	metallo
20 02 01	sfalci e potature
20 03 07	rifiuti ingombranti

Allegato 2

CER	Rifiuto
16 06 01*	batterie al piombo
17 09 04	rifiuti misti dell'attività di costruzione e demolizione diversi da quelli di cui alle voci 170901 70902 e 170903
20 01 21*	tubi fluorescenti ed altri rifiuti contenenti mercurio
20 01 23*	apparecchiature fuori uso contenenti clorofluorocarburi
20 01 26*	oli e grassi diversi da quelli di cui alla voce 200125
20 01 33*	batterie e accumulatori di cui alle voci 160601, 160602 e 160603 nonché batterie e accumulatori non suddivisi contenenti tali batterie
20 01 35*	apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso, diverse da quelle di cui alle voci 200121 e 200123, contenenti componenti pericolosi

I codici CER contraddistinti dall'asterisco sono rifiuti classificati pericolosi.