

FAC - SIMILE

Al Comune di Radicondoli
Settore Affare Generali – Ufficio
Scuola
info@comune.radicondoli.siena.it
comune.radicondoli@postacert.toscana.it

Oggetto: Domanda per la concessione in uso della palestra annessa all'edificio scolastico di Via Marconi 2 – Radicondoli con Dichiarazione annessa.

Il sottoscritto _____ Codice Fiscale _____
nato a _____ il _____ e residente in _____
Via _____, in qualità di Presidente/Legale Rappresentante
dell'Associazione/Società _____ (denominazione)
C.F./Partita IVA _____ con sede legale in _____
Via/piazza _____ n. _____,
indirizzo mail _____
PEC _____,
telefono/cellulare n. _____

CHIEDE

la concessione in uso della palestra comunale inserita nel plesso della scuola materna, primaria e secondaria di primo grado dell'Istituto Comprensivo 2 " Arnolfo di Cambio"

di tipo

- stagionale nel periodo da a
- temporaneo per numero mesi (max 4) Da a
- temporaneo per numero giorni da a

nel/i giorno/i di

- LUNEDI' dalle ore Alle ore
- MARTEDI' dalle ore alle ore
- MERCOLEDI' dalle ore alle ore
- GIOVEDI' dalle ore alle ore
- VENERDI' dalle orealle ore
- SABATO dalle ore alle ore

per lo svolgimento della seguente attività (descrivere il tipo di attività):

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il sottoscritto _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi , richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

- Che il responsabile dell'attività svolta nella palestra per cui viene inoltrata la presente richiesta è il/la Sig./sig.ra _____
Cell. N. _____ e mail _____
- Di svolgere /aver già svolto l'attività (o analoga) per la quale richiede l'utilizzo della palestra nel territorio del Comune di Radicondoli :
 - a partire dall'anno _____, pari a n. _____ stagioni, in genere dal mese di _____ al mese di _____
 - _____
_____ (indicare il periodo nel quale la Società/Associazione ha svolto la propria attività nel territorio del comune di Radicondoli)
- Di assumere ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni che dall'uso del bene concesso possono derivare allo stesso, nonché a persone, cose, cose di terzi sollevando il Comune di Radicondoli e l'Istituzione Scolastica da ogni ragione, diritto od azione da parte di terzi, rinunciando altresì a qualunque pretesa per eventuali vizi del bene in oggetto o per il suo mancato o parziale godimento comunque causato.
- Di usare e far utilizzare la palestra, i locali ed i servizi annessi nel pieno e rigoroso rispetto della struttura e dell'utilizzo per la quale è adeguatamente equipaggiata per evitare danni di qualsiasi genere.
- Di lasciare, al termine di ogni turno di utilizzo, la palestra ed i locali attigui (bagno) puliti, sanificati ed in ordine.
- Di segnalare tempestivamente per iscritto – via mail – all'Ufficio Scuola del Comune qualsiasi incidente o danno che dovesse verificarsi.
- **Di aver preso esatta conoscenza del Regolamento che disciplina la fruizione extrascolastica della palestra comunale, di accertarlo integralmente, di impegnarsi a rispettarlo e a farlo rispettare**
- di esprimere il proprio consenso al trattamento e utilizzo dei dati personali forniti, nel rispetto del D.Lgs. 30-06-2003 n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", così come modificato dal D.Lgs 101/2018 di adeguamento al GDPR 679/2016 (General Data Protection Regulation) "Regolamento UE (Unione Europea) sulla Protezione dei Dati", per gli adempimenti connessi al presente provvedimento.

Il/la sottoscritto/a inoltre, **sotto la propria responsabilità**, consapevole che l'uso della palestra comporta il pagamento di un importo a titolo di risarcimento forfettario, chiede che tale addebito venga inoltrato a:

Sig.re/ra _____ in qualità di Presidente (o legale rappresentante) dell'Associazione/Società (indicare la denominazione per esteso, oltre all'eventuale sigla) _____, avente sede in VIA/PIAZZA _____ n° _____, Comune di _____ Tel.n° _____ indirizzo email _____ Cod.Fiscale n° _____

Firma

Lo scrivente allega alla seguente domanda:

1. copia di un documento d'identità in corso di validità