



COMUNE DI
RADICONDOLI
PROVINCIA DI SIENA

Via Tiberio Gazzei, 89
53030 RADICONDOLI (SI)
Tel. 0577 790910

WivoaRadicondoli

Al Comune di Radicondoli
Settore Affari Generali - Ufficio Segreteria
comune.radicondoli@postacert.toscana.it
info@comune.radicondoli.siena.it

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
(art. 47 D.P.R. n. 445 del 28 Dicembre 2000)

**DOMANDA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI E L'ATTRIBUZIONE DI VANTAGGI ECONOMICI DI
QUALSIASI GENERE AI SENSI DELLA L. 241/1990 E PER LA COORGANIZZAZIONE DI EVENTI CON
PERSONE ED ENTI PUBBLICI O PRIVATI**

*N.B.: i campi contrassegnati con * sono obbligatori, quelli con ** all'interno dello stesso riquadro sono tra loro alternativi.*

Nome e Cognome (Legale Rappresentante o chi ne ha ricevuto delega) *		
Luogo di nascita *		Data di nascita *
Residente a *	Prov. *	C.A.P. *
Via / Piazza *		n. civico *
Codice Fiscale *		

in qualità di Legale Rappresentante (o di chi ne ha ricevuto delega) della persona *giuridica* (spuntare la voce *d'interesse*):

ETS - Ente Terzo Settore iscritto al **RUNTS Registro Unico Nazionale del Terzo Settore** - (art. 4 D. Lgs. 117/2017);

Organizzazione di volontariato (ODV);

Associazione di Promozione Sociale (APS);

Impresa Sociale;

Reti associative;

Società di mutuo soccorso (SOMS);

Ente filantropico

Associazione Sportiva Dilettantistica (ASD);

Associazione professionale e/o di rappresentanza di categorie economiche;

Comitato spontaneo di cittadini;

Istituto scolastico pubblico/parificato;

Ente privato di impresa;

Altro

Soggetto richiedente *		
Con sede a *	Prov. *	C.A.P. *
Via / Piazza *		n. civico *
Codice Fiscale **	P. IVA **	
Telefono *	P.E.C.	
Email *	Sito internet	
Referente (nome e cognome della persona incaricata alla gestione della pratica) *		
Tel. Referente *	Mail referente *	

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/200, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti alla dichiarazione non veritiera, e consapevole altresì che l'accertata non veridicità della dichiarazione comporta il divieto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni per un periodo di due anni decorrenti dall'adozione del provvedimento di decadenza (art. 75 D.P.R. 445/2000), sotto la propria responsabilità

CHIEDE

(spuntare le opzioni che interessano)

La concessione di un **contributo finanziario**, ai sensi art. 5 comma 1 del vigente Regolamento (di norma fino al 75% delle spese ammissibili), quale concorso nella spesa che la richiedente sosterrà per lo svolgimento di:

Progetto annuale complessivo**;

Iniziativa specifica **;

SPECIFICHE CONTRIBUTO	
Denominazione dell'iniziativa o delle iniziative relative al progetto annuale complessivo con indicazione della data o del periodo (inizio/fine)* (aggiungere righe se necessario)	
1	
2	
3	
4	
5	

6	
7	
8	
9	
10	
Natura delle iniziative /Ambito d'intervento (art. 10 del vigente Regolamento)*	
	Attività culturali, scientifiche ed educative
	Valorizzazione dei beni culturali, storici e artistici
	Tutela e valorizzazione dell'ambiente, protezione flora e fauna, difesa del suolo, prevenzione delle calamità e sviluppo del controllo e della sicurezza della città
	Attività umanitarie, socio/assistenziali e del volontariato
	Attività sportive e ricreative del tempo libero
	Scambi internazionali, aggregazione sociale e giovanile
	Attività di valorizzazione del tessuto economico e incremento dell'occupazione
	Celebrazione solenne di personaggi della storia e delle tradizioni, nazionali o cittadine, di ricorrenze civili, religiose e politiche
	Promozione dell'immagine della città, tutela e valorizzazione del patrimonio storico, architettonico, urbanistico e monumentale
	Attività inerenti lo sviluppo turistico del territorio
Forme particolari di aiuti ai sensi dell' art. 9 del Regolamento (per iniziative la cui realizzazione sia anche di obiettivo interesse comunale e per coadiuvare l'attività organizzativa connessa a manifestazioni celebrative o di carattere sociale, culturale, celebrativo, sportivo, ricreativo, turistico e popolare a rilevanza nazionale e locale))	
	Si richiede l'impiego gratuito di personale dipendente del Comune di Radicondoli per l'iniziativa oggetto della richiesta di contributo (qualora la domanda si riferisca ad un progetto annuale complessivo specificare l'iniziativa/le iniziative): _____
Concessione beni mobili	
	Si richiede l'impiego gratuito dei seguenti beni mobili di proprietà del Comune per l'iniziativa oggetto della richiesta di contributo (qualora la domanda si riferisca ad un progetto annuale complessivo specificare l'iniziativa/le iniziative):
n°	Pedane (Iniziativa)
n°	Sedie (Iniziativa)
n°	Tavoli (Iniziativa)
n°	Panche (Iniziativa)



	n° Tribuna (Iniziativa)
	n° Palco (Iniziativa)
Concessione di spazi comunali	
	Si richiede la concessione a titolo gratuito dei seguenti spazi o immobili di proprietà del Comune per l'iniziativa oggetto della richiesta di contributo (qualora la domanda si riferisca ad un progetto annuale complessivo specificare l'iniziativa/le iniziative):
	Teatro dei Risorti (dal al Iniziativa)
	Palazzo Bizzarrini
	Sala Convegni (dal al Iniziativa)
	Sala mostre (dal al Iniziativa)
	<i>(solo nel caso in cui la richiesta si riferisca ad un progetto annuale complessivo) l'eventuale richiesta di concessione a titolo gratuito d' immobili comunali sarà trasmessa almeno 15 giorni prima dello svolgimento dell' evento;</i>
	Per l'iniziativa (o l'insieme delle iniziative rientranti della progettualità annuale) non si richiede la concessione di immobili comunali
	Si richiede la concessione non a titolo gratuito del PARCO COMUNALE IL POGGIO per l'iniziativa oggetto dell'istanza (qualora la domanda si riferisca ad un progetto annuale complessivo specificare l'iniziativa/le iniziative):
	Locale cucina (dal al Iniziativa)
	Locale bar (dal al Iniziativa)
	NB: l'Apposita domanda per la concessione dei locali del Parco Comunale "il Poggio" dovrà essere presentata, almeno 15 giorni prima della data prevista per l'iniziativa, congiuntamente alla contabile dei bonifici relativi al versamento della cauzione e del pagamento del rimborso forfettario dovuto, in attuazione di quanto disposto con Delibera GC n. 88 del 9.07.2009 e Delibera GC n. 70 del 14.06.2010
	Per la realizzazione dell'iniziativa si richiede il patrocinio del Comune di Radicondoli;

Si allega la **RELAZIONE ILLUSTRATIVA E CONTO ECONOMICO DI PREVISIONE***, redatta utilizzando i modelli allegati (**Modello A** per iniziative singole e **Modello B** per progetto annuale complessivo).

TALE DOCUMENTAZIONE E' OBBLIGATORIA PER LA VALUTAZIONE DELLA CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO RICHIESTO, SE ASSENTE LA DOMANDA NON AVRA' CORSO)

Importo richiesto all'amministrazione

€ * (importo che non può superare il **DISAVANZO PRESUNTO** indicato nel conto economico allegato)

Modalità erogazione contributo

Ai sensi dell'art. 24 del Vigente Regolamento, per consentire l'avvio dell'iniziativa si chiede:
la concessione di un **ACCONTO PARI AL 50 %** del contributo;
L'EROGAZIONE ANTICIPATA DELL'INTERO CONTRIBUTO (solo in casi particolari e quando il soggetto proponente dimostri di non poter altrimenti dare svolgimento all'iniziativa);

DICHIARA

QUADRO ECONOMICO DEI CONTRIBUTI

(Il quadro economico deve risultare in pareggio economico)

Che l'Ente/Associazione non persegue scopi di lucro e non ripartisce utili ai soci;					
Che si prevede il seguente quadro economico (<i>riportare gli importi presenti nel CONTO ECONOMICO DI PREVISIONE allegato</i>)					
SPESA COMPLESSIVA PREVISTA		ENTRATE COMPLESSIVE PREVISTE		DISAVANZO PRESUNTO	
(da compilare solo se previste)		(da compilare solo se previste)			
€	*	€	*	€	*
Contributi finanziari					
Che per l'iniziativa non è stato richiesto alcun contributo finanziario ad altri Enti pubblici					
Motivi di esclusione					
Che l'organizzazione non fa parte dell'articolazione politico-amministrativa di alcun partito, secondo quanto previsto dalla legge 02/05/1974, art. 7 e dalla Legge 8/11/1981, n. 659, art. 4					
Obblighi di versamento dei contributi assicurativi e previdenziali ai sensi della Legge 09/08/2013, n. 98					
Che l'organizzazione è in regola con l'obbligo di versamento dei contributi					

Che l'organizzazione non è soggetta agli obblighi di regolarità contributiva	
Assoggettabilità o non assoggettabilità del soggetto beneficiario alla ritenuta di acconto del 4% sul reddito delle persone giuridiche di cui al comma 2 dell'art. 28 del DPR 600/1973	
Di essere soggetto alla ritenuta di acconto ai sensi dell'art. 28 del DPR 600/1973	
Di non essere soggetto alla ritenuta di acconto ai sensi dell'art. 28 del DPR 600/1973 in quanto:	
<p>Il soggetto richiedente non ha la qualifica d'impresa e non svolge nemmeno occasionalmente attività commerciale;</p> <p>Il contributo, seppur destinato ad attività di natura commerciale, sarà utilizzato per l'acquisto di beni strumentali dell'attività stessa;</p>	

DICHIARA ALTRESI'

Di essere a conoscenza delle modalità di erogazione dei contributi disposte dal *"Regolamento per la concessione di contributi e l'attribuzione di vantaggi economici di qualsiasi genere ai sensi della Legge 241/1990 e per la coorganizzazione di eventi con persone ed enti pubblici o privati"* approvato con atto del Consiglio Comunale n. 36 del 01.08.2011 e s.m.i, e di accettare integralmente le norme in esso contenute;

Di essere a conoscenza che la mancata presentazione della documentazione richiesta è motivo di decadenza dal contributo concesso;

Non avere condanne penali, procedimenti penali, anche pendenti, riferiti al legale rappresentante/Presidente;

Che l'atto costitutivo e lo statuto registrati, nella versione vigente, sono già in possesso dell'amministrazione

COMUNICA

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010, i dati e le coordinate bancarie del soggetto richiedente per l'erogazione del contributo in caso di ammissione.

su c/c postale dedicato

su c/c bancario dedicato

IBAN

2 car.	2 car.	1 car	5 caratteri	5 caratteri	12 caratteri
PAESE	CHECK	CIN	ABI	CAB	N° CONTO

Intestato a

La persona o le persone delegate ad operare su tale conto sono:

Cognome e Nome	Luogo e data di nascita	Codice fiscale

SI IMPEGNA

In caso di ammissione a :

Fornire tutti gli elementi informativi e di valutazione, nonché la documentazione che si rende necessario acquisire in sede di istruttoria;

Comunicare tempestivamente al soggetto erogatore Comune di Radicondoli ogni variazione concernente le informazioni contenute nella domanda di partecipazione e nella documentazione ad essa allegata;

Comunicare tempestivamente l'eventuale impossibilità di dare avvio all'iniziativa o il rinvio della stessa al Comune, che si riserva di sospendere, revocare o rinviare l'agevolazione;

Far risultare in maniera adeguata dagli atti attraverso i quali pubblicizzano l'iniziativa, il concorso del Comune di Radicondoli (art. 31 del vigente Regolamento);

Utilizzare il contributo eventualmente concesso esclusivamente per la manifestazione, l'iniziativa o il programma oggetto della domanda;

Presentare dettagliato rendiconto a conclusione delle attività per le quali è richiesto il contributo e comunque entro il mese di febbraio dell'anno successivo a quello in cui il contributo è stato concesso (art. 27 del Regolamento);

PRENDE ATTO

1. Che ai sensi dell'art. 5 del vigente Regolamento:
 - è facoltà dell'Amministrazione non ammettere a contributo le spese che non appaiono necessarie e giustificabili in relazione alla realizzazione dell'iniziativa, opera, attività oggetto della domanda;
 - l'entità del contributo concedibile non può in ogni caso superare la differenza tra le spese ritenute ammissibili e le entrate relative all'iniziativa o attività specifica oggetto della richiesta;
2. Che ai sensi dell' art. 25 del vigente Regolamento:
 - la somma richiesta come contributo, e indicata nell'apposito schema di domanda, non è vincolante ai fini della determinazione dell'entità del contributo da elargire: essa costituisce solamente uno degli elementi di valutazione sui quali si basa la definizione dell'entità monetaria del contributo da concedere e non un valore rigido cui l'Amministrazione deve obbligatoriamente attenersi;

- ove la manifestazione non venisse svolta pur in presenza di accettazione del contribuente, lo stesso dovrà essere integralmente restituito ;
- 3. Che ai sensi dell'art. 26 del vigente Regolamento, il contribuente non potrà eccedere il pareggio a consuntivo e qualora il Comune abbia indicato una percentuale massima di partecipazione rispetto alla spesa complessiva il contribuente non potrà superare tale percentuale sul totale delle spese rendicontate;
- 4. Che l'intervento del Comune non può essere concesso per eventuali maggiori spese che si verificano per l'iniziativa oggetto del contribuente e non può essere accordato per la copertura di disavanzi di gestione (art. 30 del Regolamento);
- 5. Che nei casi di revoca del contribuente (artt. 29-30-31 del Regolamento) il beneficiario ha l'obbligo di restituzione della somma eventualmente erogata a titolo di acconto e il Comune provvederà agli adempimenti necessari al recupero della stessa;

ALLEGA

Alla presente domanda:

COPIA DELL'ATTO COSTITUTIVO dell'associazione/ente pubblico o privato con allegato lo statuto vigente e elenco associati (*solamente se non già depositato in Comune*);

RELAZIONE ILLUSTRATIVA E CONTO ECONOMICO DI PREVISIONE come da modelli allegati (**Modello A** per iniziative singole o **Modello B** per progetto annuale complessivo) ;

Copia dell'ultimo **BILANCIO CONSUNTIVO** approvato e del **BILANCIO DI PREVISIONE** relativo all'attività dell'anno in corso, corredati dalla dichiarazione sottoscritta nelle forme previste dall'art. 47 del D.P.R. n. 445 d.d 28.12.2000 attestante la veridicità del contenuto;

COPIA DEL DOCUMENTO D' IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA' DEL FIRMATARIO della domanda;

Radicondoli, lì

Firma

(Legale Rappresentante)

Informativa per il trattamento dei dati personali ex d. lgs. n.196/2003

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), si informa che i dati sopra riportati sono previsti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento amministrativo per il quale sono richiesti e verranno utilizzati solo per tale scopo e sono raccolti presso il Settore Sviluppo sostenibile e qualificazione del sistema produttivo del territorio. Per quanto riguarda i diritti degli interessati si fa riferimento all'art. 7 del D.lgs. 196/2003.