



**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER n. 1 POSTO A TEMPO PIENO E  
INDETERMINATO AREA DEGLI ISTRUTTORI CON PROFILO PROFESSIONALE  
DI "ISTRUTTORE TECNICO"**

*(con prioritaria applicazione, della riserva ai Volontari delle Forze Armate, di cui agli artt. 678 e 1014 del D.Lgs. 66/2010)*

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 73 del 21.08.2024;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 548 del 20.09.2024 con la quale si è provveduto all'indizione della presente selezione pubblica ed è stato approvato lo schema del presente Avviso;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità nel profilo professionale di "Istruttore tecnico", Area degli istruttori (ex cat C) - CCNL Comparto Funzioni Locali, con prioritaria applicazione della riserva ai Volontari delle Forze Armate, di cui agli artt. 678 e 1014 del D.Lgs. 66/2010.

Si precisa che il concorso è aperto a tutti e che n. 1 posto è riservato prioritariamente ai Volontari delle Forze Armate, di cui agli artt. 678 e 1014 del D.Lgs. 66/2010. Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti a detta categoria, il posto sarà assegnato ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria, ai sensi dell'art. 5, comma 3 del D.P.R. 487/1994 ss.mm.ii..

La copertura dei suddetti posti mediante concorso avviene in conseguenza dell'esito negativo delle comunicazioni obbligatorie di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001.

Il trattamento economico è regolamentato dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per il personale del Comparto Funzioni Locali.

**1. PROFILO PROFESSIONALE**

Le specifiche professionali del profilo di "Istruttore tecnico" sono:

Il profilo di "Istruttore Tecnico" è inquadrato nell'Area degli Istruttori introdotta dal nuovo CCNL FL 16 novembre 2022, prevede, a titolo esemplificativo e non esaustivo, lo svolgimento delle seguenti attività:

attività di carattere istruttorio nel campo tecnico consistenti nella predisposizione, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, di elaborati tecnici o tecnico-amministrativi, nella collaborazione per la redazione e gestione di progetti e preventivi di opere, nella sovrintendenza, organizzazione e controllo di operazioni di carattere tecnico dirette alla realizzazione di attività nei settori dell'edilizia, delle opere pubbliche, di difesa e controllo dell'ambiente.

Attività di coordinamento operativo di gruppi di lavoro anche di figure di uguale contenuto professionale con responsabilità delle attività direttamente svolte nonché quelle del gruppo eventualmente coordinato.

Compie operazioni con autonomia operativa nell'ambito di prescrizioni generali contenute in norme o procedure definite o in direttive di massima con significativa ampiezza di soluzioni possibili. Svolge il ruolo e l'attività di Responsabile unico del procedimento ai sensi del Codice dei



Contratti e nei limiti delle Linee guida ANAC.

## 2. TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo professionale è attribuito il trattamento economico di cui alla "Tabella G" del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022, integrato dalla 13' mensilità, nonché da altri eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e dai contratti collettivi integrativi. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute nella misura di legge.

## 3. RISERVA DEI POSTI E TITOLI DI PREFERENZA

Ai sensi dell'art. 1014, comma 1 e 3, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010, sul presente concorso opera la riserva di n. 1 posto a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate, congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, nonché dei volontari in servizio permanente e degli ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta. I requisiti per la riserva devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando.

Qualora il posto destinato a riserva risultasse non coperto, per mancanza di concorrenti o di idonei appartenenti alla predetta categoria riservataria, verrà attribuito agli altri concorrenti (non riservatari) ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

L'eventuale diritto ad usufruire della riserva di posti nella selezione in oggetto, dovrà essere indicato nella domanda di partecipazione dichiarando il Corpo presso il quale è stato prestato il servizio ed il relativo periodo. La mancata indicazione nella domanda dei titoli di riserva equivale alla rinuncia a tali benefici.

### **Titoli di preferenza**

Verranno applicati, a parità di punteggio, i titoli di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, D.P.R. 487/1994, solo se indicati nella domanda di partecipazione al concorso. La relativa documentazione dovrà essere prodotta, se richiesta dall'Amministrazione, entro il termine stabilito.

### **Titoli di preferenza di genere**

Ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, la rappresentatività dei generi nel Comune di Radicondoli, Area degli Istruttori, calcolata alla data del 31.12.2023 risulta:

- Uomini n. 1
- Donne n. 4 = differenziale 60%

Pertanto essendo superiore al 30%, al presente concorso si applica, il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett.o) D.P.R. n. 487/1994, in favore del genere meno rappresentato (Uomo).

## 4. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso i candidati in possesso di:

### **REQUISITI GENERALI:**

- 1) **Cittadinanza** (art. 38 c. 1, 2, 3-bis D.lgs. 165/2001):
  - cittadinanza italiana;
  - oppure*



- cittadinanza di altro stato membro dell'Unione Europea;

*oppure*

- cittadinanza di stato non membro dell'Unione Europea. Occorre essere regolarmente soggiornanti sul territorio nazionale e titolari del permesso di soggiorno UE per lungo periodo o di status di rifugiato o di protezione sussidiaria; ai sensi della Legge n. 97/2013 sono compresi anche i familiari di cittadini italiani o di stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. I cittadini stranieri devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani ed avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

- 2) Compimento del 18° anno di età;
- 3) Godimento dei diritti civili e politici; per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, anche nel Paese di cittadinanza;
- 4) Iscrizione nelle liste elettorali del comune di residenza;
- 5) Non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021;
- 6) Non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313;
- 7) Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i cittadini italiani soggetti; per gli stranieri essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dall'ordinamento del Paese di appartenenza;
- 8) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- 9) Non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- 10) Essere in possesso di Patente di guida di categoria "B" o superiore in corso di validità;
- 11) Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire.

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di idoneità i vincitori, in base alla normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992 e dall'art. 16 della Legge n. 68/1999, viene data la possibilità alle persone portatrici di disabilità certificata ex Legge 104/1992 di beneficiare di ausili, e tempi aggiuntivi eventualmente necessari a garantire pari opportunità nello svolgimento delle prove di concorso.

Per consentire all'Amministrazione interessata di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso, chi si trovi nelle condizioni indicate deve specificare nella domanda di partecipazione l'ausilio ed eventuali tempi aggiuntivi di cui abbiano necessità.

Ai sensi dell'art. 3 comma 4-bis del D.L. n. 80/2021 viene concessa alle persone con disturbi specifici di apprendimento (DSA) certificati ai sensi della Legge n. 170/2010 "la possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle prove medesime".



La possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale è concessa sulla base di idonea documentazione, che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia.

Per consentire all'Amministrazione interessata di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso, coloro che sono in possesso di diagnosi di disturbi specifici di apprendimento dovranno specificare nella domanda di partecipazione la misura dispensativa, lo strumento compensativo ed eventuali tempi aggiuntivi di cui abbiano necessità.

### **REQUISITI SPECIFICI:**

Essere in possesso dei seguenti titoli di studio :

**a) Diploma di scuola secondaria di secondo grado di Geometra o di Perito Industriale Edile o Diploma di Istituto Tecnico settore Tecnologico indirizzo Costruzioni, Ambiente e Territorio.**

Saranno ammessi a partecipare al concorso anche i candidati in possesso di altro diploma di maturità unitamente a titolo di studio superiore assorbente attinente di livello universitario:

DIPLOMA DI LAUREA (DL - VECCHIO ORDINAMENTO) - Ingegneria Edile - Architettura - Architettura - Ingegneria Civile - Urbanistica

LAUREE SPECIALISTICHE DELLA CLASSE (DM 509/99) - 3/S Architettura del paesaggio - 4/S Architettura e ingegneria edile - 28/S Ingegneria civile - 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio - 54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale 2

LAUREE MAGISTRALI DELLA CLASSE (DM 270/04) - LM- 3 Architettura del paesaggio - LM- 4 Architettura e ingegneria edile-architettura - LM-23 Ingegneria civile - LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi - LM-26 Ingegneria della sicurezza - LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio - LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale

LAUREE TRIENNALI DELLA CLASSE (DM 509/1999) - 4 Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile - 7 Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale - 8 Ingegneria civile e ambientale

LAUREE TRIENNALI DELLA CLASSE (DM 270/04) - L- 7 Ingegneria civile e ambientale - L-17 Scienze dell'Architettura - L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale - L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia

I titoli sopraindicati si intendono conseguiti presso Scuole o altri Istituti della Repubblica Italiana.

I candidati in possesso del titolo di studio sopra indicato, nonché di eventuali titoli accademicirilasciati da un Paese dell'Unione Europea, sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equipollente/equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'Università e della Ricerca, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva alla prova di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento.

La dichiarazione di equipollenza/equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi.

L'equivalenza dovrà comunque essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione.

*b) Conoscenza di base della lingua inglese*

*c) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.*



## 5. MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il presente bando verrà pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune, all'indirizzo <https://www.comune.radicondoli.si.it/> nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento inPA, all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione esclusivamente attraverso il Portale del reclutamento inPA (di seguito anche solo "Portale") disponibile all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it).  
previa registrazione nel Portale stesso ed inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, entro il termine perentorio del presente avviso sul medesimo Portale.

Per accedere al Portale è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o la Carta di Identità Elettronica (CIE) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso.

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se terminata la procedura completando l'invio entro la data di chiusura invio candidature indicata per l'avviso selezionato.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura, eccetto la sola pubblicazione dell'esito finale della selezione.

**Attenzione:** SCARICARE IL RIEPILOGO DELLA DOMANDA PRESENTATA AL QUALE SARA' ATTRIBUITO UN CODICE ID ASSOCIATO IN MANIERA UNIVUCA ALLA SINGOLA CANDIDATURA. TALE CODICE ID SARA' UTILIZZATO DALL'ENTE IN TUTTE LE COMUNICAZIONI E PUBBLICAZIONI FUTURE PER LA PRESENTE PROCEDURA.

Nel caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, viene presa in considerazione e valutata soltanto l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da partedel sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato al quale compete l'onere della corretta trasmissione della stessa.

Gli aspiranti al concorso, per essere ammessi, dovranno necessariamente far pervenire la domanda entro le **ore 23.59 del giorno MERCOLEDÌ 23 OTTOBRE 2024.**

Eventuali integrazioni che il candidato intenda presentare, devono pervenire entro la scadenza suddetta.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Ogni variazione di indirizzo successiva alla presentazione della domanda di partecipazione, dovrà essere tempestivamente comunicata al Comune in forma scritta tramite PEC all'indirizzo [comune.radicondoli@postacert.toscana.it](mailto:comune.radicondoli@postacert.toscana.it), con esonero per l'Amministrazione da ogni responsabilità in ordine di mancato ricevimento delle comunicazioni.

Nel caso di dubbi in merito alla compilazione consultare la sezione FAQ del portale InPA disponibile al seguente link: [www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte](http://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte).

## 6. CONTENUTO DELLA DOMANDA E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

La domanda di partecipazione deve essere redatta e presentata in forma esclusivamente digitale, come indicato al precedente punto 5.



I candidati redigono il modulo online sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, nel redigere il modulo online.

La piattaforma inPA consente di caricare documentazione a corredo della domanda che dovrà essere allegata da coloro che dichiarano di trovarsi in una delle seguenti condizioni specifiche:

1. certificazione medica comprovante la situazione di handicap accertato ai sensi dell'art. 7 della Legge 104/1992, qualora, nella domanda di partecipazione al concorso, venga fatta richiesta di particolari ausili e/o tempi aggiuntivi, pena la non fruizione dei relativi benefici, come meglio precisato nel presente bando;
2. dichiarazione resa dalla Commissione Medico-Legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica che documenti ed espliciti la presenza di disturbi specifici di apprendimento (DSA) ai sensi della Legge n. 170/2010 e la misura dispensativa ovvero lo strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità come meglio precisato all'art. 7 del presente bando.

Non deve invece essere allegata, ma è da presentare solo su richiesta dell'Ente, la documentazione comprovante il possesso di eventuali titoli di preferenza a parità di merito previsti dalle vigenti disposizioni di legge (D.P.R. 487/1994 art. 5).

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

**I cittadini extracomunitari devono allegare alla domanda documentazione comprovante la condizione di cui alla L. 97/2013** Disposizioni per l'adempimento degli obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione europea - Legge europea 2013.

#### **I candidati sono ammessi alle prove con riserva.**

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati verrà effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporterà comunque in qualunque momento la risoluzione del rapporto di lavoro.

### 7. MOTIVI DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- a. il mancato possesso dei requisiti previsti dal bando per l'accesso;
- b. la presentazione della domanda con modalità diversa da quella indicata al punto 5;
- c. la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista dal bando;
- d. la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato;

Tutti i candidati, sulla base della domanda presentata e delle dichiarazioni in essa sottoscritte nei termini e modalità di cui sopra, sono ammessi con riserva alla selezione.

### 8. SELEZIONE ED EVENTUALE PRESELEZIONE

La selezione è per esami. Gli esami consistono in prove dirette ad accertare il possesso delle



competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame. La durata effettiva delle prove sarà stabilita dalla Commissione Esaminatrice. La Responsabile del Settore Affari Generali del Comune di Radicondoli nomina la Commissione esaminatrice, sulla base dei criteri previsti dal D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.m.ii., nonché dalla disciplina legislativa e regolamentare vigente.

La Commissione esaminatrice sarà competente per l'espletamento delle prove d'esame, anche se elaborate per il tramite di un soggetto terzo affidatario.

La Commissione esaminatrice potrà svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente.

La selezione è espletata in base alla procedura di seguito indicata, che si articola attraverso le seguenti fasi:

- a) prova scritta;
- b) prova orale.

Ai fini della votazione complessiva, il voto riportato nella prova scritta è sommato al voto riportato nella prova orale. Per ciascuna delle prove il punteggio massimo sarà di 30 punti.

#### **a) Prova scritta**

La prova scritta verrà espletata mediante somministrazione di quesiti a risposte aperte o stesura di un elaborato tendenti ad accertare il livello di conoscenza del candidato sulle seguenti materie:

- Legislazione nazionale e regionale in materia di lavori pubblici, urbanistica ed attività edilizia, tutela ambientale e del paesaggio;
- Testo Unico sull'edilizia (D.P.R. n. 380/2001);
- Disciplina dei contratti della pubblica amministrazione, con particolare riferimento alle procedure per l'affidamento di lavori, forniture e servizi sopra e sottosoglia comunitaria (D.Lgs. n. 36 del 31.03.2023 testo vigente);
- Direzione lavori e contabilità di cantiere;
- Il RUP - Responsabile Unico del Procedimento. Poteri e compiti;
- Norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008 testo vigente) con particolare riferimento agli obblighi e diritti dei lavoratori e sul corretto utilizzo dei dispositivi di protezione individuale in particolare nell'ambito dei cantieri edili e stradali;
- Normativa in materia catastale, beni demaniali e patrimoniali, espropriazioni.

Ed inoltre elementi di:

- Principi e nozioni generali in materia di diritto amministrativo ed ordinamento degli Enti Locali;
- Normativa in materia di anticorruzione, trasparenza e diritto di accesso (legge 190/2012 testo vigente - D.Lgs. n. 33/2013 testo vigente - L. 241/1990 testo vigente);
- Principi e nozioni generali in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione (D.Lgs. n. 165/2001 testo vigente) e Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Normativa in materia di privacy.

La prova scritta, che si svolgerà in presenza sarà realizzata in forma anonima, con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali.

Il punteggio massimo attribuibile per la prova scritta è di 30/30 (trenta/trentesimi) e la stessa si intenderà superata se sarà stato raggiunto il punteggio minimo di 21/30 (ventuno/trentesimi).

#### **c) Prova orale**

La prova orale, verterà sulle stesse materie della prova scritta e sarà finalizzata alla verifica della



conoscenza delle materie d'esame, delle conoscenze specifiche relative al profilo professionale richiesto, nonché l'attitudine del candidato allo svolgimento delle attività previste per il posto messo a concorso, comprese le capacità organizzative, di risoluzione di problemi, di leadership, di orientamento al risultato. La prova sarà diretta anche ad accertare il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità comportamentali.

In sede di prova orale verrà inoltre accertata la conoscenza:

- a. della lingua inglese;
- b. dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

L'accertamento delle conoscenze informatiche e linguistiche dei candidati sarà effettuato dalla Commissione e si concluderà con un giudizio sulla idoneità o inidoneità, senza attribuzione di punteggio. Il giudizio di inidoneità inibisce l'inserimento del candidato nella graduatoria finale di merito.

La Commissione disporrà, per ogni prova d'esame, di un punteggio massimo di 30 punti.

Ciascuna prova si ritiene superata se il candidato ottiene un punteggio di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi conseguiti in ciascuna prova.

#### PROVA PRESELETTIVA

*Qualora il numero degli ammessi alla selezione fosse superiore a 80, potrà essere espletata una prova preselettiva consistente nel rispondere, in un tempo predeterminato, ad una serie di quesiti a risposta multipla sulle medesime materie previste per la prova scritta.*

*Saranno ammessi alla successiva prova d'esame i primi 30 candidati, in base al miglior punteggio ottenuto in tale prova preselettiva, oltre gli ex aequo.*

*Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito della procedura concorsuale.*

*È fatto salvo quanto previsto dall'art. 20, comma 2-bis, Legge 104/1992 per i candidati con invalidità uguale o superiore all'80%, debitamente documentata.*

*Durante la prova preselettiva non si potranno consultare né testi di legge, né dizionari e non è ammesso alcun altro materiale se non quello consegnato dalla Commissione.*

**L'esito della eventuale prova preselettiva sarà resa nota UNICAMENTE mediante il Portale inPa, come previsto dall'art. 4 comma 6 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i.**

#### 9. PROVE DI ESAME - CONVOCAZIONE/COMUNICAZIONI

I candidati dovranno verificare la loro ammissione al concorso consultando il Portale inPA, disponibile all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) dove verrà pubblicato apposito elenco.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento.

Le prove avranno inizio terminate le operazioni preliminari di identificazione.

La mancata presentazione alle prove equivale a rinuncia alla selezione, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

**Il diario delle prove è il seguente:**

- **Preselezione (Eventuale) in modalità telematica:**  
il giorno MERCOLEDÌ 30 OTTOBRE alle ore 9.30

- **Prova scritta in presenza:**

Presso la sede comunale Via Tiberio Gazzei, 89 Radicondoli (SI)

il giorno MERCOLEDÌ 6 NOVEMBRE alle ore 9.30



- **Prova orale:**

Presso la sede comunale Via Tiberio Gazzei, 89 Radicondoli (SI)  
il giorno MERCOLEDI' 20 NOVEMBRE 2024 alle ore 9.30

L'elenco dei candidati ammessi alle singole prove con il calendario ed il luogo di svolgimento, sarà visionabile sul Portale inPA.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno superato la prova scritta ottenendo il punteggio minimo.

#### 10. FORMAZIONE, VALIDITA', UTILIZZO DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONE

La Commissione formula la graduatoria finale, determinata dalla somma dei punteggi conseguiti da ciascun candidato nelle prove, con l'osservanza, a parità di votazione, delle preferenze ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994.

Sui posti messi a concorso, nell'ambito dei candidati utilmente collocati nella graduatoria definitiva, opera la riserva di cui al punto 3 del presente bando.

I vincitori dovranno presentare, all'atto dell'assunzione, la documentazione attestante il possesso dei titoli di preferenza dichiarati.

La graduatoria finale, consultabile, dopo la sua approvazione, sul Portale inPA e sul sito del Comune <https://www.comune.radicondoli.si.it/> nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso", verrà pubblicata ai sensi dell'art. 15 del D.P.R. n. 487/1994, all'albo pretorio online del Comune e dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria resta in vigore per il periodo temporale previsto dalle disposizioni vigenti, decorrente dalla data della sua approvazione. Il Comune può utilizzare la graduatoria per i posti di pari profilo professionale, previsti nella dotazione organica, anche con rapporto di lavoro a tempo parziale, nel rispetto della normativa in materia e sulla base del Piano triennale del fabbisogno di personale.

La graduatoria può essere altresì utilizzata per assunzioni a tempo determinato e, qualora richiesto, ceduta ad altri Enti.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente C.C.N.L. - Comparto Funzioni Locali.

Il candidato avente diritto all'assunzione dovrà assumere servizio nel termine fissato dalla convocazione.

L'Amministrazione si riserva, altresì, di non dare corso alla presente procedura selettiva in caso di sopravvenienza di previsioni normative o condizioni economico finanziarie ostative alla sua conclusione.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di annullare o revocare il presente bando di concorso, sospendere o rinviare lo svolgimento del concorso stesso, anche per cause operative o tecniche non prevedibili, nonché le connesse attività di assunzione; sospendere l'assunzione dei vincitori in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, anche in applicazione di disposizioni di contenimento della spesa pubblica che impedissero, in tutto o in parte, o imponessero di differire o ritardare assunzioni di personale.

#### 11. ACCERTAMENTO DEI REQUISITI

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà escluso dalla graduatoria.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione alla



selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro. Qualora si riscontrassero falsità in atti, gli eventuali reati saranno perseguiti penalmente.

## 12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Le informazioni fornite dai candidati sono obbligatorie ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva e saranno utilizzate per gli adempimenti connessi all'espletamento della procedura stessa e per l'eventuale stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro.

Quanto dichiarato nelle domande sarà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato, anche tramite supporti informatici, comunicato al personale dipendente del Comune di Radicondoli coinvolto nel procedimento, ai membri della commissione esaminatrice ai sensi della normativa vigente, nonché a soggetti eventualmente incaricati dal Comune di Radicondoli che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura selettiva.

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, particolari e/o giudiziari) comunicati dai candidati saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 2016/679/UE.

Il trattamento dei dati personali avverrà utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.

Incaricati del trattamento sono individuati previa espressa delega.

L'interessato può esercitare i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE.

L'informativa completa, redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 2016/679/UE, è consultabile sul sito del Comune all'indirizzo: <http://www.comune.radicondoli.si.it>

### *Titolare del trattamento*

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Radicondoli, Via Tiberio Gazzei, 89 53033 Radicondoli (SI), Tel. 0577/790910 (centralino) – PEC: [comune.radicondoli@postecert.toscana.it](mailto:comune.radicondoli@postecert.toscana.it)

### *Responsabile della protezione dei dati (DPO)*

Il responsabile della protezione dei dati è la Società Esseti servizi Telematici srl C.F. P.IVA 01808800971 - Sede Legale: Via della Repubblica 178 Prato.

Per ogni comunicazione, ai sensi degli articoli sopra riportati del Regolamento UE 2016/679, il Titolare mette a disposizione i seguenti indirizzi email:

Email: [rpd@consorzioerrecablate.it](mailto:rpd@consorzioerrecablate.it)

PEC: [rpd@pec.consorzioerrecablate.it](mailto:rpd@pec.consorzioerrecablate.it)

## 13. INFORMAZIONI GENERALI E RINVIO

Il presente bando è predisposto in conformità ai principi di non discriminazione diretta e indiretta di cui al D.Lgs. n. 198/2006, ed è emanato nel rispetto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla L. n. 68/1999.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute, nonché delle norme contenute nei Regolamenti di "Organizzazione" e delle "Procedure concorsuali e selettive" del Comune di Radicondoli.

L'Amministrazione Comunale ha facoltà di modificare e/o revocare il presente bando di concorso senza che alcuno dei candidati possa vantare diritti di sorta.

Per quanto non previsto dal presente bando, si rimanda alle norme di legge che disciplinano l'accesso ai posti ed il rapporto di lavoro nel pubblico impiego, ed a quelle contenute



COMUNE DI  
RADICONDOLI  
PROVINCIA DI SIENA

Via Tiberio Gazzei, 89  
53030 RADICONDOLI (SI)  
Tel. 0577 790910

**WivoaRadicondoli**

nei vigenti Regolamenti Comunali.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle eventuali comunicazioni, dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Responsabile del procedimento è Romina Pianigiani - Responsabile Settore Affari Generali del Comune di Radicondoli, telefono n. 0577790910 e-mail [affarigenerali@comune.radicondoli.siena.it](mailto:affarigenerali@comune.radicondoli.siena.it)

Radicondoli, li 23 settembre 2024

La Responsabile del Settore Affari Generali

Dott.ssa Romina Pianigiani

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art.20,

comma 1-bis D.Lgs.n°82/2005 e s.m.i.)